

УТВЕРЖДЕН
Приказом Акционерного общества
«Центр инновационных
технологий города Хабаровска»
от 21.04.2021 № 63

Порядок предоставления в субаренду недвижимого имущества,
находящегося в собственности акционерного общества
«Центр инновационных технологий города Хабаровска»

1. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.
2. Согласие арендодателя на сдачу в субаренду, предусмотренное частью 2 статьи 615 Гражданского кодекса РФ, выражается в выдаче арендатору Разрешения на субаренду (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
3. Рассмотрение вопроса о выдаче Разрешения на субаренду осуществляется на основании заявки на субаренду (Приложение № 2 к настоящему Порядку), направленной арендатором в адрес акционерного общества «Центр инновационных технологий города Хабаровска» (далее – Общество, арендодатель).
4. Максимальная площадь сдаваемой в субаренду части объекта имущества не может превышать 20 процентов от общей площади переданного в аренду объекта имущества (за исключением имущества, переданного в аренду для целевого использования под торговый центр).
При передаче объекта в аренду с целью использования под торговый центр, площадь, которая может быть передана в субаренду, не ограничивается, выдача Разрешения на субаренду не требуется.
В случае предоставления в субаренду части объекта, по которому расчет ставки арендной платы был произведен с применением понижающего коэффициента, учитывающего категорию арендатора и (или) вид осуществляемой им деятельности, расчет ставки арендной платы в части площади, передаваемой в субаренду, определяется без учета понижающего коэффициента, по рыночной ставке.
5. Заявка на субаренду предоставляется арендатором одним из следующих способов:
 - 1) в бумажном виде - в ящик для писем по адресу: г. Хабаровск, ул. Шабадина, д. 19, либо в Приемную Общества (кабинет 507);
 - 2) в электронном виде - на адрес электронной почты info@citkhv.ru;
К заявке прилагаются следующие документы в копиях:
 - а) на субарендаторов - юридических лиц:
 - свидетельство о постановки на учет в налоговом органе;
 - свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или лист записи;

- выписка ЕГРЮЛ, сформированная на официальном сайте ФНС по состоянию на дату подачи заявки в Общество;
- документ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица;

б) на субарендаторов - индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи;
- выписка ЕГРИП, сформированная на официальном сайте ФНС по состоянию на дату подачи заявки в Общество;
- паспорт гражданина Российской Федерации;

6. Поступившая заявка не рассматривается в случаях:

- заявка не соответствует настоящему Порядку, либо не приложены необходимые документы;

- на дату поступления заявки у арендатора имеется задолженность перед Обществом, поставщиками коммунальных услуг, управляющей компанией или товариществом собственников жилья, осуществляющими управление общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, в котором находятся арендуемые помещения;

- со стороны арендатора было допущено нарушение условий договора, зафиксированное в виде претензии со стороны Общества, которое не было устранено на дату поступления заявки;

7. При поступлении в Общество заявки на субаренду и наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заявка не рассматривается, арендатор извещается об этом путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

8. Рассмотрение поступивших заявок на субаренду осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

9. По итогам рассмотрения заявки принимается решение о выражении арендодателем согласия на субаренду имущества и выдачи Разрешения на субаренду, либо об отказе в субаренде.

Об итогах рассмотрения арендатор извещается путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

10. При принятии Обществом решения о согласии на субаренду имущества, арендатору выдается Разрешение на субаренду.

Приложение № 1 к Порядку предоставления в субаренду недвижимого имущества, находящегося в собственности акционерного общества «Центр инновационных технологий города Хабаровска», утвержденному приказом от _____ 2021 года № ____

Акционерное общество
«Центр инновационных технологий города Хабаровска»

РАЗРЕШЕНИЕ НА СУБАРЕНДУ

« ____ » _____

№ _____

В соответствии с частью 2 статьи 615 Гражданского кодекса РФ Акционерное общество «Центр инновационных технологий города Хабаровска» выражает согласие на субаренду помещения (части помещения), расположенного по адресу: _____,

арендатор: _____,
(наименование арендатора, ИНН)

площадь по договору аренды _____ кв. м.,
срок договора аренды с _____ по _____,

субарендатор: _____,
(наименование субарендатора, ИНН)

площадь, передаваемая в субаренду _____ кв. м.,
срок договора субаренды с _____ по _____,
для _____,
(вид деятельности субарендатора)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

М.П.